



Mein Unternehmenskonzept

Einfach und sicher erstellt!

Starthilfe
und Unter-
nehmens-
förderung



IHK
Industrie- und Handelskammer
Halle - Dessau

INHALTSVERZEICHNIS

1. MEIN UNTERNEHMENSKONZEPT	02
1.1 Vorteile eines Unternehmenskonzeptes	02
1.2 Form und Grundlagen des Konzeptes	03
1.3 In drei Schritten zum Ziel	04
2. BAUSTEINE DES UNTERNEHMENSKONZEPTES	05
2.1 Erster Baustein: Deckblatt und Inhaltsverzeichnis	05
2.2 Zweiter Baustein: Der Textteil	05
2.3 Dritter Baustein: Betriebswirtschaftliche Finanzplanung	05
2.4 Vierter Baustein: Anhänge und Anlagen	05
3. ZWEITER BAUSTEIN: DER TEXTTEIL	06
3.1 Zusammenfassung	06
3.2 Geschäftsidee	06
3.3 Gründerperson(en)	06
3.4 Markt und Branche	06
3.5 Wettbewerbssituation	06
3.6 Marketing und Vertrieb	07
3.7 Standort mit Beschreibung	07
3.8 Unternehmensorganisation inkl. Personal und Management	07
3.9 Chancen und Risiken	07
4. DRITTER BAUSTEIN: BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE FINANZPLANUNG	08
4.1 Allgemeine Hinweise	08
4.2 Kapitalbedarfsermittlung und Gründungsfinanzierung	10
4.3 Privaten Kapitalbedarf ermitteln	12
4.4 Umsätze und Erträge nach Monaten planen	14
4.5 Orientierung zum Mindest-Stunden-Satz	16
4.6 Umsatz und Erträge für 4 Jahre planen	18
4.7 Liquidität für 24 Monate planen	20
4.8 Soll-Ist-Vergleich für 3 Monate	22
4.9 Absatz- und Umsatzplanung für Dienstleister, Gastronomen, Händler	24
5. GRÜNDUNGSVORBEREITUNG MIT DER IHK	27

4.9 Absatz- und Umsatzplanung für Dienstleister, Gastronomen, Händler

DOWNLOAD!

1. Laden Sie die Datei „Absatz- und Umsatzplanung“ kostenfrei herunter unter www.halle.ihk.de,
 292 „Absatz- und Umsatzplanung“ (Dateiformat: Microsoft Excel 2010)
2. Speichern Sie anschließend die Datei auf einem Datenträger, bevor Sie diese öffnen.
3. Drücken Sie nach dem Öffnen der Datei zum Bearbeiten den Button „Bearbeitung aktivieren“.

Das Modell besteht aus sechs Dokumenten (Tabellenblättern):

- 1. Dienstleister 2015, 2. Dienstleister 2016 (mit nachstehender Erläuterung und Abbildung)
- 3. Gastronom 2015, 4. Gastronom 2016
- 5. Händler 2015, 6. Händler 2016

Normalpreiskalkulation

- ✓ **Spalte A und Zeile 6 bis 16:** Passen Sie die jeweiligen Dienstleistungs-/Honorar- oder Provisionsbereiche auf Ihr Vorhaben an, in dem Sie Änderungen oder Ergänzungen vornehmen (bitte so ausführlich wie möglich).
- ✓ **Spalten B, C und Zeile 6 bis 16:** Tragen Sie hier die Kosten für die jeweiligen Dienstleistungs-/Honorar- oder Provisionsbereiche ein.
- ✓ **Spalten D, E und Zeile 6 bis 16:** Tragen Sie hier Ihren Aufschlag ein (in Prozent), den Sie benötigen, um Ihre gesamten betrieblichen Kosten (z. B. für Miete, Strom, Personal, PKW, Buchführung, Werbung etc.) abzusichern. Außerdem sollten Sie einen Aufschlag z. B. für saisonale Schwankungen und das unternehmerische Risiko mit einbeziehen.
- ✓ **Spalten F bis M und Zeile 6 bis 16:** Automatische Ermittlung des Netto- und Brutto-Preises.

Angebotspreiskalkulation

- ✓ **Spalte N, O und Zeile 6 bis 16:** Tragen Sie hier Ihren Aufschlag ein (in Prozent), den Sie benötigen, um Ihre gesamten betrieblichen Kosten (z. B. für Miete, Strom, Personal, PKW, Buchführung, Werbung etc.) abzusichern. Sollte die angegebene Vorgabe von 25 % nicht ausreichen, überschreiben Sie diese einfach mit einem höheren Wert.
- ✓ **Spalte P bis W und Zeile 6 bis 16:** Automatische Ermittlung der Netto- und Brutto-Preise.

Absatz-Anzahl nach Kalenderwochen mit Angabe der Ferienzeiten

- ✓ **Spalte B bis AA und Zeile 23 bis 33 sowie 77 bis 87:** Tragen Sie den prognostizierten Absatz Ihrer Dienstleistungs-/Honorar- oder Provisionsbereiche nach Kalenderwochen ein. Berücksichtigen Sie dabei die Ferienzeiten.
- ✓ **Spalte B bis AA und Zeile 34 und 88:** Automatische Ermittlung Ihres Gesamtabsatzes Ihrer Dienstleistungs-/Honorar- oder Provisionsbereiche pro Kalenderwoche.

Netto-Umsatz-Ermittlung nach Kalenderwochen (automatisch)

- ✓ **Spalte B bis AA und Zeile 38 bis 48 sowie 92 bis 102:** Automatische Nettoumsatzermittlung auf Basis der eingetragenen Absatzzahlen zu den entsprechenden Dienstleistungs-/Honorar- oder Provisionsbereichen.
- ✓ **Spalte B bis AA und Zeile 49 und 103:** Automatische Ermittlung Ihres Gesamtnettoumsatzes Ihrer Dienstleistungs-/Honorar- oder Provisionsbereiche nach Kalenderwoche.
- ✓ **Spalte AB und Zeile 38 bis 49 sowie 92 bis 103:** Automatische Ermittlung des Gesamtnettoumsatzes nach Dienstleistungs-/Honorar- oder Provisionsbereiche. Diese Zahlen können Sie in Ihre Umsatz- und Ertragsvorschau übernehmen.

Impressum:

© 2014 bei der Industrie- und Handelskammer Halle-Dessau (IHK)

Herausgeber

Industrie- und Handelskammer Halle-Dessau
Geschäftsfeld Starthilfe und Unternehmensförderung
Franckestraße 5 | 06110 Halle (Saale)
www.halle.ihk.de

Redaktion

Helga Knoll
Sibylle Lohmann, Telefon: 0340 26011-24
Clemens Winkel (verantwortlich), Telefon: 0345 2126-273

Quellennachweis

Kapitel 4.9: Marek Schwiesau, Die Beratungsmanufaktur Halle (Saale), www.dieberatungsmanufaktur.de

Auflage und Stand

1. Auflage November 2014

Kosten und Haftungsausschluss

Diese Broschüre wird kostenfrei abgegeben und ist nicht zum Verkauf bestimmt. Die Verteilung durch kommerzielle Einrichtungen sowie das Einlegen, Aufdrucken oder Aufkleben von Informationen oder Werbemitteln ist nicht gestattet. Die Publikation dient nur als erste Orientierungshilfe und zur allgemeinen Information. Sie erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Trotz großer Sorgfalt bei der Erstellung der Publikation ist eine Haftung für den Inhalt der Informationen ausgeschlossen, soweit es sich nicht um vorsätzliche oder grob fahrlässige Falschinformation handelt.

Geschlechtergerechte Formulierung

Die Redaktion der IHK ist sich der Bedeutung der Sprache in Bezug auf die Gleichberechtigung von Männern und Frauen bewusst. Einer durchgängigen Umsetzung geschlechtergerechter Formulierungen in dieser Publikation stand aber das Bemühen um eine leichte Lesbarkeit der Texte entgegen. Deshalb wird zumeist auf die männliche Form zurückgegriffen.